



## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

### **ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

---

**Renouvellement de la flotte automobile en  
Location Longue Durée de la CCI de région  
Nouvelle-Aquitaine**

---

**Consultation n° 2025-12-15**

#### **POUVOIR ADJUDICATEUR**

**Chambre de Commerce et d'Industrie Region Nouvelle-Aquitaine**

**2 place de la Bourse - CS 91942**

**33050 BORDEAUX CEDEX**

## Table des matières

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE .....	3
ARTICLE 2 – DESCRIPTION TECHNIQUES DES VEHICULES.....	3
Véhicules hybrides non rechargeable .....	3
ARTICLE 3 – SERVICES ET PRESTATIONS ASSOCIES .....	5
3.1 Prestations d’entretien des véhicules.....	5
3.2 Assistance .....	6
3.3 Véhicule de remplacement .....	6
3.4 Gestion carburant .....	7
3.5 Gestion de parc .....	7
3.6 Kilométrage du parc et gestion du contrat .....	7
3.7 Fin de contrat.....	8
3.8 Propriété des véhicules.....	8
ARTICLE 4 – LIVRAISONS ET GESTION DE COMPTES .....	8
4.1 Modalités .....	8
4.2 Adresses de Livraison.....	9
4.3 Référents Locaux et commandes : .....	9
4.4 Réunion de cadrage.....	9
4.5 Gestion de compte.....	9
ARTICLE 5 – GARANTIE.....	10
ARTICLE 6 – PRESENTATION DES OFFRES .....	10

## ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la prestation de location longue et moyenne durée de véhicules pour la CCI de région Nouvelle-Aquitaine.

## ARTICLE 2 - DESCRIPTION TECHNIQUES DES VEHICULES

Le présent CCTP définit les termes et conditions dans lesquels la CCI NA confie au titulaire du marché la location longue durée de véhicules particuliers motorisations hybrides non rechargeables (Full Hybrid / HEV) sans chauffeur et prestations associés.

Cette location est une location simple, sans crédit-bail ni option d'achat et sans apport préalable, pour une période ferme de 48 mois.

Cette location inclut l'entretien des véhicules et de prestations associées comme la fourniture de cartes carburants, péage et gestion de l'ensemble.

Les prestations ne font l'objet d'aucun allotissement.

Sur l'ensemble des véhicules, le Titulaire devra assurer, à ses frais : l'immatriculation du véhicule, la pose des plaques, l'obtention du certificat d'immatriculation ou de toute autre formalité administrative nécessaire à la circulation.

Le marché comprend deux catégories de véhicules pour la commande initiale :

- Véhicules citadines segment B Citadine polyvalente (5 portes - 5 places)
- Véhicules SUV urbain ou citadins polyvalents (5 portes, 5 places)
- Chaque candidat peut préciser en annexe de son offre la liste des autres catégories de véhicule disponible au catalogue.

Les véhicules proposés seront des véhicules neufs de préférence. Les véhicules d'occasion ou dits « 0 km » pourront être acceptés en cas de stock constructeurs répondant au besoin du CCTP (caractéristiques véhicules). Ils devront respecter les normes européennes en vigueur en matière de sécurité et anti-pollution. Les véhicules seront également livrés avec le PLEIN en carburant.

Usage des véhicules : trajet de moyenne distance principalement dans l'agglomération de chaque Membre et sur le territoire métropolitain.

Dans la mesure du possible, les véhicules seront équipés de jantes acier recouvertes d'enjoliveurs plastiques. Dans le cas contraire, véhicules avec jantes aluminium ou autre alliage léger.

### Véhicules hybrides non rechargeable

#### **Véhicules choisis dans le segment B citadines polyvalente**

Nombres de portes/places	Véhicules 5 portes - 5 places
Couleur	Blanche
Energie	Full-Hybride / HEV
Puissance	Mini 110 cv
Boite de vitesse	Automatique
Norme de dépollution	EURO6 minimum

## Caractéristiques et équipements minimums exigés

Equipements de sécurité	ABS
	Airbags frontaux conducteur et passager
	Roue de secours ou gallettes
	Radar anti collision arrière
	Système d'aide à la conduite
	Equipements de secours : grattoir pare-brise + boîte d'ampoules + trousse de secours + gilet + triangle de signalisation
Equipement de confort	Siège conducteur réglable en hauteur
	Volant réglable en hauteur
	Sièges tissus ou velours
	Direction assistée
	Lève vitres électriques avant
	Feux de jour à LED
	Projecteur antibrouillard
	Ouverture centralisée à distance
	Climatisation
	Régulateur/limiteur de vitesse
	Banquette arrière rabattable 1/3-2/3 avec deux appuie-têtes
	Témoin de non bouclage des ceintures
Equipement audio et multimedia	Tapis de sol avant et arrière
	Autoradio Bluetooth avec commandes intégrés au volant
	Prise USB pour recharge de téléphone
	Système de navigation intégré
	Ordinateur de bord
	Ecran multifonction couleur avec connexion Apple CarPlay ou Android Auto ou équivalent

### Véhicules choisis dans le segment SUV urbain ou citadins polyvalents

Nombres portes/places	de	Véhicules 5 portes - 5 places
Couleur		Blanche
Energie		Full-Hybride / HEV
Puissance		Mini 110 cv
Boite de vitesse		Automatique
Norme de dépollution		EURO6 minimum

## Caractéristiques et équipements minimums exigés

Equipements de sécurité	ABS
	Airbags frontaux conducteur et passager
	Roue de secours ou gallettes
	Caméra anti collision arrière
	Système d'aide à la conduite
	Equipements de secours : grattoir pare-brise + boîte d'ampoules + trousse de secours + gilet + triangle de signalisation + extincteur à poudre ABC de 2kg
Equipement de confort	Siège conducteur réglable en hauteur
	Volant réglable en hauteur
	Sièges tissus ou velours
	Direction assistée
	Lève vitres électriques avant
	Feux de jour à LED
	Projecteur antibrouillard
	Ouverture centralisée à distance
	Climatisation
	Régulateur/limiteur de vitesse
	Banquette arrière rabattable 1/3-2/3 avec deux appuie-têtes
	Témoin de non bouclage des ceintures
Equipement audio et multimedia	Tapis de sol avant et arrière
	Autoradio Bluetooth avec commandes intégrés au volant
	Prise USB pour recharge de téléphone
	Système de navigation intégré
	Ordinateur de bord
	Ecran multifonction couleur avec connexion Apple CarPlay ou Android Auto ou équivalent

Le fichier de synthèse et DPGF précisent les dates de mise en service des véhicules ainsi que le nombre de kilomètres parcourus sur la durée du contrat pour chaque véhicule.

## ARTICLE 3 - SERVICES ET PRESTATIONS ASSOCIES

Il est rappelé que la prestation suivante n'est pas comprise dans le présent marché :

- Les prestations d'assurance

Celles-ci seront exécutées par le représentant de chaque Acheteur à ses frais.

Le titulaire du marché sera tenu de réaliser les prestations définies ci-après :

- Les prestations d'entretien des véhicules
- L'assistance auprès des utilisateurs
- La gestion des carburants
- La gestion Télépéage
- La garantie perte financière

### 3.1 Prestations d'entretien des véhicules

Les visites de garantie, les contrôles techniques et réglementaire, les contrôles de l'ensemble des éléments de sécurité, ainsi que toutes les opérations d'entretien, révisions et vidanges des véhicules loués aux acheteurs incombent au titulaire du marché dès la livraison du véhicule et ce jusqu'au dernier jour de location.

Ces prestations seront incluses dans le loyer mensuel (séparation loyer financier, services et autres...) et porteront au minimum sur :

- La remise à niveau des fluides (antigel, lave glace, huile, liquide de refroidissement...) entre les opérations de maintenance

- Le remplacement des organes de freinage (plaquettes et disques de frein)
- Le remplacement de la courroie de distribution
- La liaison au sol (suspensions, roulements, amortisseurs...)
- Les équipements (ceinture de sécurité, avertisseur sonore, coussin gonflable...)
- Balais d'essuie-glace
- Les ampoules, la batterie, fusibles
- Contrôle technique conforme à la législation
- Réparation ou remplacement de tous les éléments mécaniques nécessaire à une utilisation normale
- Le contrat doit comprendre toutes les révisions périodiques et l'entretien préconisé par le constructeur au vu de son kilométrage

Le titulaire devra fournir un véhicule de remplacement lors des journées réservées pour l'entretien.

L'acheteur conservera par ailleurs à sa charge le maintien quotidien en état de propreté des véhicules.

Le titulaire devra fournir pour chaque véhicule, un échéancier des visites nécessaires à un contrôle efficace de l'ensemble des éléments de sécurité. Les acheteurs s'engagent à faire exécuter les contrôles d'entretien aux périodicités indiquées par le constructeur du véhicule.

Ces prestations d'entretiens seront exercées dans les ateliers du réparateur (ou garage) agréé le plus proche du lieu d'affectation des véhicules et des locations suivantes ou à proximité immédiate : Angoulême, Rochefort, La Rochelle, Royan, Saintes, Jonzac, St Jean d'Angely, Cognac, Poitiers, Tulle, Brive, Guéret, Bordeaux, Agen, Bayonne, Coulounieix-Chamiers, Mont-De-Marsan, Pau, Bizanos, etc....

Une carte précise des garages devra être jointe au mémoire technique.

Chaque soumissionnaire pourra préciser les tarifs de prestations supplémentaires associées à l'entretien (prise en charge sur site, ...)

### **3.2 Assistance**

Le candidat devra s'engager sur un délai d'intervention en cas de panne, d'accident ou de vol de véhicule.

Le service d'assistance doit être joignable 24h24 et 7j/7 sur simple appel.

L'assistance doit comprendre le dépannage sur place ou remorquage du véhicule au garage agréé par le titulaire le plus proche sans franchise kilométrique. Cette prestation doit couvrir à minima :

- Les pannes, accidents et vols
- Les crevaisons, perte/vol des clefs
- Mise à disposition d'un véhicule de remplacement

Le titulaire devra indiquer dans le mémoire technique les différents niveaux de services proposés pour l'assistance.

### **3.3 Véhicule de remplacement**

Le candidat devra proposer un véhicule de catégorie B et sera mis à disposition dans le cas :

- D'une panne
- D'un accident/effraction
- D'un vol/Epave

Le déclenchement d'un véhicule se fera à posteriori de l'aléa avec possibilité de cumuler le véhicule de remplacement avec l'assistance.

Chaque candidat devra préciser dans le mémoire technique les aléas couverts et la durée de mise à disposition correspondante.

Le véhicule de remplacement sera remis à la CCI NA pour la durée de l'immobilisation. Le prêt prend fin à restitution du véhicule. Les frais d'assurance du véhicule de prêt seront pris en charge par le loueur.

### **3.4 Gestion carburant**

Le contrat doit comprendre la fourniture d'1 carte carburant par voiture permettant de se ravitailler dans des stations-service différentes. Carte qui devra être sécurisée par un code confidentiel.

Ces cartes devront permettre de définir les jours d'approvisionnement autorisés et interdits ainsi que le type et la quantité maximum de carburant pouvant être délivrée à la pompe pour chaque type de véhicule.

Le carburant sera facturé selon la consommation réelle, avec, pour chaque délivrance de carburant, la référence au relevé exact du compteur kilométrique donné par l'utilisateur dans la station-service.

Le prix du carburant facturé sera le « **prix pompe** », du jour de l'achat, dans le cadre d'une tarification au réel.

Le candidat devra proposer un choix important de pétroliers pour une couverture géographique optimale.

Pour cela, Le fournisseur vérifiera que les stations-services proposées dans l'offre sont bien installées dans les localités suivantes ou à proximité immédiate : Angoulême, Rochefort, La Rochelle, Royan, Saintes, Jonzac, St Jean d'Angely, Cognac, Poitiers, Tulle, Brive, Guéret, Bordeaux, Agen, Bayonne, Coulounieix-Chamiers, Mont-De-Marsan, Pau, Bizaros, etc.... (De manière générale dans chaque département concerné).

**Une carte indiquant la couverture du réseau devra être jointe dans l'offre, carte régionale et nationale.**

La carte carburant devra permettre le paiement de services associés tels que parkings, jetons de lavage.

Le fournisseur de la carte carburant devra offrir un système WEB de gestion de cartes, permettant les paramétrages de ces dernières, et le contrôle des paiements effectués à l'instant t.

### **3.5 Gestion de parc**

Le contrat doit comprendre un accès WEB à un outil de suivi et de gestion du parc de véhicules de chaque Membre du Groupement de Commande.

L'accès à ce logiciel se fera gratuitement sur internet par le responsable de chaque membre concerné.

Ce logiciel permettra de visualiser les données suivantes :

- Numéro d'immatriculation du véhicule
- Date de délivrance, kilomètres du contrat
- Délivrance(s) de carburant du dernier mois avec date et kilométrage(s) associé(s) et indication du nombre de litres délivrés avec coût TTC de l'opération
- Relevé des péages du dernier mois
- Projection du kilométrage final

### **3.6 Kilométrage du parc et gestion du contrat**

L'offre devra faire apparaître clairement :

- Le coût du kilomètre supplémentaire en cas de dépassement
- La remise en cas de kilométrage non effectué.
- Les conditions de remise des véhicules en fin de marché.

Chaque candidat devra préciser ses modalités d'ajustement en cours de contrat - modifications de la loi de roulage contractuelle.

La CCI NA souhaite un ajustement illimité et sans coûts supplémentaires de l'ensemble de ses contrats.

Le candidat devra proposer à intervalles réguliers (tous les 3 mois) des modifications de contrat en cas de dérives kilométriques supérieures à 10%.

Ces propositions devront intervenir tout au long de la vie du contrat (et non à l'échéance) afin d'anticiper les coûts liés à un kilométrage supérieur et les économies en cas de kilométrage inférieur.

En cas de modification de contrat, le nouveau loyer devra être recalculé sur l'ensemble du contrat depuis la mise en service du véhicule, et fera l'objet d'un avoir ou d'une facturation à 100% le mois suivant.

L'outil de gestion en ligne devra proposer des moyens (rapports, alertes...) permettant aux acheteurs de suivre à tout moment des dérives kilométriques éventuelles.

### **3.7 Fin de contrat**

Le contrat s'éteindra de lui-même en fonction de la durée de location fixée dans chaque contrat et non à l'échéance du dernier véhicule livré.

Pour tous les contrats, la date de fin est fixée au 1<sup>er</sup> septembre 2030, quel que soit la date de mise en service du véhicule.

La facturation du véhicule s'arrêtera à la restitution du véhicule.

Chaque candidat devra préciser dans son mémoire technique :

- La procédure de restitution d'un véhicule
- Préciser les dommages qui sont tolérés et les dommages facturés, aussi bien pour l'intérieur que l'extérieur
- Le montant d'une franchise sur les frais liés à la dépréciation du véhicule et/ou dommages

La restitution des véhicules se fera dans les locaux de l'acheteur ou du garage agréé le plus proche du lieu d'affectation.

Un examen contradictoire aura lieu à la restitution du véhicule entre l'acheteur et le titulaire du marché.

### **3.8 Propriété des véhicules**

Les véhicules, objets du présent marché, demeurent la propriété exclusive du loueur. La CCI NA qui en a la garde ainsi que de tous ses accessoires et documents s'engagent à respecter et à faire respecter cette propriété par les tiers en la notifiant notamment à sa compagnie d'assurance.

## **ARTICLE 4 - LIVRAISONS ET GESTION DE COMPTES**

### **4.1 Modalités**

Les livraisons pour les CCI ayant commandé des véhicules seront effectuées aux Chambres de commerce (ou à leurs annexes) mentionnées ci-après.

Une mise au point du marché sera effectuée dès la signature du marché pour préciser et contractualiser ces éléments de logistique.

L'échéance de location du contrat actuel pour la plupart des véhicules est fixée au 1<sup>er</sup> septembre 2026.

Ainsi tous les véhicules actuels la CCI NA devront être restitués au plus tard le lundi 31 août 2026.

Nous souhaitons par conséquent que tous les véhicules de la nouvelle flotte soient en concession de l'attributaire au plus tard **le 1<sup>er</sup> septembre 2026** afin d'organiser :

Entre le mardi 1<sup>er</sup> septembre 2026 et lundi 14 septembre 2026 : le flocage des véhicules dans un espace que la concession voudra bien réserver aux collaborateurs de la CCI NA ou sous-traitants.

La prise en main et livraison des véhicules dans une concession de la métropole de Bordeaux sera planifiée avec le titulaire en suivant.

Les véhicules seront livrés avec le **plein de carburant**.

La réception consistera à vérifier le bon fonctionnement des véhicules, leur conformité apparente à la commande ainsi que la remise des documents de bord. Le fait de prendre livraison du véhicule ne vaudra pas reconnaissance de son bon état et de sa conformité à la commande, en cas de non-conformité du véhicule par rapport à la commande, l'acheteur disposera d'un délai de quarante-huit heures pour informer le titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception.



Sauf cas de force majeure, le titulaire sera tenu responsable du retard de livraison. Il devra mettre à disposition des acheteurs sans frais supplémentaire, un véhicule ponctuel jusqu'à la réception de la commande

#### **4.2 Adresses de Livraison**

Membres du GCP	Livraison
CCI Nouvelle-Aquitaine	Concession Métropole de Bordeaux

#### **4.3 Référents Locaux et commandes :**

CCI NOUVELLE AQUITAINE	Christelle Saby-Courgeon	<a href="mailto:christelle.saby-courgeon@nouvelle-aquitaine.cci.fr">christelle.saby-courgeon@nouvelle-aquitaine.cci.fr</a>	06 81 44 48 63
------------------------	--------------------------	--	----------------

Les utilisateurs de l'accord-cadre peuvent utiliser les modes de passation de commande suivants :

- Par courriel via un bon de commande signé par le pouvoir adjudicateur
- Via le portail de commande en ligne ou un bon de commande du titulaire

Le titulaire s'engage à réceptionner et à honorer les commandes passées par tous ces médias et doit s'adapter aux changements éventuels de modalités des utilisateurs de l'accord-cadre pendant la durée du marché.

#### **4.4 Réunion de cadrage**

Une réunion de cadrage avec le titulaire sera organisée dans un délai de 5 jours maximum suivant la notification du marché.

Cette réunion permettra de repréciser les livrables et prestations attendues dans le cadre du présent marché, les modalités de commandes et de gestion de l'accord-cadre, et des personnes habilitées à engager des commandes et les adresses de livraison.

Cette réunion de cadrage pourra se faire en présentiel ou par visioconférence.

#### **4.5 Gestion de compte**

La gestion commerciale du compte devra être réalisée avec un contact unique qui aura la charge de l'ensemble du suivi commercial du dossier.

Le candidat devra communiquer le nom et les coordonnées de l'interlocuteur commercial par CCI ou membres.

L'interlocuteur commercial devra planifier chaque année au minimum 1 visite commerciale pour chaque Membre du Groupement de commande afin de faire un point sur le niveau de satisfaction, les nouveautés du marché automobile et l'évolution de la flotte.

Chaque année, l'interlocuteur commercial devra prévoir une revue de compte qui aura pour objectif d'échanger sur les éléments suivants :

- Les évolutions du marché automobile (LLD, constructeurs, cadre légal...),
- Les évolutions chez le titulaire du marché (organisation, interlocuteurs...),
- Les chiffres clés sur la flotte de chaque membre (nombre de véhicules à la route, nombre de véhicules restitués, évolution du parc, nombre de véhicules par constructeur, VP/VU...),
- La qualité du service proposé par le candidat (cotations, commandes/livraisons, relation client, restitutions...),
- Les actions à mettre en œuvre

Chaque revue de compte sera l'occasion de faire un bilan de l'année passée concernant les actions qui ont été mises en place / engagements du candidat.

La gestion commerciale opérationnelle du compte sera réalisée par un chargé de clientèle unique, nommé spécifiquement pour notre compte et qui sera l'interlocuteur quotidien.

Le candidat devra communiquer le nom et les coordonnées de l'interlocuteur commercial.

## ARTICLE 5 - GARANTIE

Les véhicules bénéficieront de la garantie normale du constructeur.

Durant toute la période de location, toutes les réparations sont à la charge du fournisseur, sauf s'il est prouvé qu'elles surviennent à la suite d'une mauvaise utilisation du véhicule ou, bien sûr, d'un sinistre.

Dans cette période, dans le cas d'une panne de véhicule ou de mauvais fonctionnement ou lorsque la visite périodique doit durer plus de trois heures, le fournisseur s'engage à mettre gracieusement à disposition de la Chambre considérée un véhicule équivalent ou de la catégorie immédiatement inférieure pendant le temps de la réparation ou de la visite.

Les modalités seront présentées dans le mémoire technique.

## ARTICLE 6 - PRESENTATION DES OFFRES

Le candidat devra présenter son offre en utilisant obligatoirement le mémoire technique joint au dossier de consultation.

Pour chaque catégorie de véhicule, un fichier Excel devra faire apparaître les éléments suivants :

- Marque du véhicule
- Modèle précis du véhicule
- CO<sup>2</sup>
- Durée du contrat
- Kilométrage du contrat
- Tolérance kilométrique
- Kilométrage maximum avec tolérance kilométrique
- Prix catalogue du véhicule
- Montant total des options
- Remise constructrice en %
- Montant des prestations Entretien, Assistance et véhicule de remplacement
- Montant de la prestation Carburant
- Montant de la prestation Télépéage
- Bonus
- Malus
- Taxe TVS
- Consommation de carburant en litres (ou électricité) pour 100 kms parcourus
- Montant du TCO

Chaque candidat présentera en annexe de son offre son catalogue de services et/ou prestations (location courte durée, logiciel d'autopartage, autre mobilité...). Il n'est pas obligatoire de répondre à ces exemples de services mais c'est un moyen de présenter votre offre globale.